

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-КРИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Ниже-Кривская ООШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ниже-Кривская ООШ»
протокол от 22.01.2014 г № 4



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.01.2014 г № 10
директор МБОУ «Ниже-Кривская ООШ»
С.П. Калмыков

**Положение
об организации работы
МБОУ «Ниже-Кривская ООШ»
в активированные дни**

х. Нижнекривской
2014 г

Общие положения.

1. Данное положение разработано в соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Нижне-Кривская ООШ», СанПиНа 2.4.2.2821-10, с целью охраны жизни и здоровья обучающихся школы и обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Учебные занятия в МБОУ «Нижне-Кривская ООШ» в связи с низкими температурами воздуха рекомендуется отменять:

в 1-4-х классах	при температуре воздуха окружающей среды -17°C и ниже при скорости ветра более 2 м/сек.
в 5-8-х классах	при температуре воздуха окружающей среды -21°C и ниже при скорости ветра более 2 м/сек.
в 9 классе	при температуре воздуха окружающей среды -25°C и ниже при скорости ветра более 2 м/сек..

3. Решение об отмене учебных занятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении принимается директором школы. Решение об отмене учебных занятий в муниципальном общеобразовательном учреждении оформляется приказом директора.
4. В целях обеспечения безопасности здоровья обучающихся родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком муниципального общеобразовательного учреждения в связи с низкими температурами воздуха.
5. Оповещения родителей и обучающихся об отмене занятий в связи с низкими температурами производится в телефонном режиме 7.30 до 8.00 часов.
6. Приказ об отмене учебных занятий в школе, в связи с низкими температурами воздуха, подлежит опубликованию на официальном сайте.
7. Содержание приказа об отмене учебных занятий в связи с низкими температурами воздуха немедленно доводится до сведения заведующего отделом образования Администрации Шолоховского района по телефону, с последующим направлением электронного сообщения.
8. В обязательном порядке в период низких температур дети обеспечиваются горячим питьем.
9. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.
10. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, столовой, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять $18 - 24^{\circ}\text{C}$; в спортзале - $17 - 20^{\circ}\text{C}$
11. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15°C .
12. При температуре наружного воздуха ниже минус 10°C и скорости движения воздуха более 7 м/с сквозное проветривание физкультурного зала проводится при отсутствии учащихся 1 - 1,5 минуты; в большие перемены 5 - 10 минут. При достижении температуры воздуха плюс 14°C проветривание в спортивном зале следует прекращать

Образовательный процесс.

1. При организации образовательной деятельности учащихся в активированный день ставка делается на дистанционные формы работы с использованием информационно-коммуникационных средств (интернет, телефонная связь) и самостоятельное выполнение полученных ранее заданий.

2. Для детей, пришедших в день отмены учебных занятий в общеобразовательное учреждение, необходимо организовать индивидуальную работу по предметам в соответствии с расписанием учебных занятий.
3. Учителя, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания и отправку обучающихся по окончании занятий домой.
4. Для организации образовательного процесса в связи с низкой температурой воздуха необходимо:
 - издать приказ об особенностях режима работы общеобразовательного учреждения;
 - внести изменения в календарно-тематическое планирование;
 - провести корректировку учебных планов и программ.
5. В случае если образовательный процесс приостановлен на срок до одной недели, необходимо предусмотреть организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в других формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и др.). Учителям необходимо произвести корректировку календарно-тематического планирования за счет резервных часов, часов, отведенных на повторение, интеграции содержания учебных предметов и др.
6. Недопустимо компенсировать пропущенное учебное время за счет каникул (продолжительность каникул в течение учебного года должна быть не менее 30 календарных дней) или увеличения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки.

Работа педагогического коллектива.

1. Продолжительность рабочего времени в активированный день у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день.
2. В активированные дни преподаватели участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы, предметных методических объединений.
3. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, преподаватели своевременно вносят изменения в рабочие учебные программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков.
4. Преподаватели разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим причинам, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.
5. В классных журналах преподавателями:
 - в активированные дни записи не делаются;
 - в рекомендованные активированные дни, при отсутствии на уроке более половины учащихся, в журнале производится следующая запись:
«Р.а.д. Повторение по теме ...».
6. Отсутствие обучающихся на уроках в рекомендованные активированные дни отмечается на предметных страницах и на страницах учета посещаемости, но не включается в количество пропусков уроков по итогам полугодия, года.

Работа обучающихся в активированные дни.

1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения обучающихся.
2. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.
3. Приглашать обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей по согласованию с директором.