

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕ-КРИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «НИЖНЕ - КРИВСКАЯ ООШ»)

**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Нижне – Кривская  
ООШ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Сингин В. Н.

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по основным  
общеобразовательным программам начального общего,  
основного общего образования  
в МБОУ «Нижне-Кривская ООШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – прием на обучение) в МБОУ «Нижне – Кривская ООШ», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – Школа), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12. 2019 №411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным общеобразовательным программам»;

– правовыми актами администрации Шолоховского района;

– уставом Школы.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория), а также, при наличии свободных мест, детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.6. Требование обязательности среднего общего образования сохраняет силу до достижения обучающимся возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

## **2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если Школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

2.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. В срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала приема приказом директора школы назначаются должностные лица, ответственные за прием документов родителей (законных представителей), и утверждается график приема заявлений и документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:

- распорядительные акты Администрации Шолоховского района и Отдела образования администрации Шолоховского района, регламентирующие прием детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Шолоховского района;
- информация о должностных лицах, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Шолоховского района о закрепленной территории;
- перечень документов, необходимых для приема детей в общеобразовательную организацию;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- номера телефона «горячей линии» Отдела образования администрации Шолоховского района по вопросам приема в общеобразовательные организации района;
- информации о деятельности Комиссии Отдела образования администрации Шолоховского района по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних обучающихся на получение общего образования;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального

отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области в области образования.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия свободных мест в Школе, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Шолоховского района.

3.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечиваются равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории и детям, зарегистрированным на соответствующей территории по месту пребывания.

3.5. При приеме на свободные места правом на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, ч 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации в случаях, предусмотренных пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Приложение № 1).

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Преимущественное право на прием на обучение распространяется в равной степени на детей, воспитывающихся в приемных (опекунских семьях), которые не являются

кровными родственниками, но проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

3.7. Среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготным категориям (обладающие первоочередным, преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством). То же самое правило распространяется и на прием на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.9. В первый класс Школы принимаются граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.11. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе.

Указанные лица принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков

народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления (Приложение № 2) определяется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина);

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта

с отметкой о выезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешения на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. После получения основного общего образования гражданин независимо от возраста самостоятельно выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования, путем написания соответствующего заявления по согласованию с родителями (законными представителями).

4.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа



должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан представить недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 4). После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.17. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством: в 1,10 классы в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, в порядке перевода – в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы день их издания.

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема, документов.

5.2. На обучение, по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области (физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным, видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение № 3). В случае приема на обучение по договорам, об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика, Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или

документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) детей, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным, общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие, и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан  
на обучение по основным  
общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего  
образования

**КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПЕРВООЧЕРЕДНОГО И  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

Право первоочередного приема имеют:		
Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана военных действий
Дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации	пункт 6 статьи 46, статья 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;	Справка с места работы или из органов социальной защиты
Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы
Право преимущественного приема имеют:		
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры	Федеральный закон от 02.12.2019 №411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу(поквартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан на обучение  
по основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего  
образования

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
полностью)

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «\_\_\_\_\_».

Язык образования (в пределах возможностей общеобразовательной организации): \_\_\_\_\_

Изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в пределах возможностей общеобразовательной организации) \_\_\_\_\_

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (законный представитель):

Ф.И.О (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):

Ф.И.О (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.в. \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.в. \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.в. \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ Л.В. \_\_\_\_\_ ЭКЗ.  
(наименование документа)

5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ Л.В. \_\_\_\_\_ ЭКЗ.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение к заявлению  
о приеме в общеобразовательную организацию

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
( дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)  
являясь на основании \_\_\_\_\_ родителем  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя)  
(законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выданный \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

даю согласие оператору персональных данных – Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «\_\_\_\_\_» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сведений о лицах, зарегистрированных совместно, и сведений, подтверждающих правовые основания их отнесения к членам семьи, содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему, на автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации персональных данных, а также третьим лицам, заключившим договоры о едином информационном пространстве, а именно совершение действий (операций), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам (организациям), не заключившим договоры о едином информационном пространстве, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан на обучение  
по основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего  
образования

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
полностью)

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
в объединение дополнительного образования на обучение по общеобразовательным (обще-  
развивающим) программам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на бюджетной основе.

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (законный представитель):

Ф.И.О (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):

Ф.И.О (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.в. \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.в. \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)





## Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

Журнал регистрации ведёт секретарь учреждения и дежурный администратор. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком **синими** чернилами.

1. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
2. Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).
3. Время подачи заявления как лично (очная), так и через ЕПГУ.
4. Форма подачи заявления: лично или через ЕПГУ.
5. Регистрационный № заявления.
6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и **располагается в три строки**.
7. Дата рождения ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении.
8. Возраст рассчитывается на начало учебного года (соблюдение возрастных норм – при возрасте менее 6 месяцев).
9. ФИО заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.
10. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
11. Свидетельство о рождении ребенка – № свидетельства.
12. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.
13. Другие документы, представленные родителями (при отсутствии других документов поставить прочерк, при наличии указать их:  
Например: документы, подтверждающие законность представления прав ребенка (*например, документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства*);  
документы при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*например, документ, подтверждающий право на пребывание в*

*РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык, и т.д.),*

при приеме на свободные мест это могут быть документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством РФ

14. Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (заполняются обоими родителями) (в соответствии с Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

15. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю (в соответствии с Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов).

16. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.

17. Результат (резолуция) предоставления услуги: «в приказ» - зачисление в образовательную организацию или мотивированный «отказ» в зачислении в образовательную организацию.

18. Примечания – указывается дополнительная информация. Например, копии документов выданы, в связи с отчислением в порядке перевода в другую ОО, решение комиссии Отдела образования (если возраст ребенка менее 6 лет 6 мес.),

**Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.**

Приложение № 5  
к Правилам приема граждан  
на обучение по основным  
общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего  
образования

**ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ**

**РАСПИСКА**

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
о приеме несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
в \_\_\_ класс принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		Свидетельство о рождении ребенка (копия).
2.		Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия)
3.		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (копия).
4.		Личное дело обучающегося.
5.		
6.		
7.		

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ \_\_\_\_\_ Вы будете уведомлены не позднее \_\_\_\_\_.

Дополнительную информацию по вопросам приема в МБОУ \_\_\_\_\_ можно получить по тел: \_\_\_\_\_ .

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.